

ПРИНЯТО  
На общем собрании работников  
МАДОУ «Д/с №16»  
Протокол от 14 февраля 2022 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Д/с №16»  
С.В. Гладенькова  
Приказ от 15 февраля 2022 № 34

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
муниципального образования «город Бугуруслан»  
«Детский сад комбинированного вида №16»**

**1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения работников устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и работников МАДОУ «Д/с №16» (далее вместе – работники), определяет правила взаимоотношений внутри организации, а также взаимоотношений с коллегами, обучающимися, родителями, социумом.

Кодекс содержит морально-нравственные, этические нормы и требования, предъявляемые к работнику образовательной организации.

**2. Основные качества личности работника**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: гуманность; законность; демократичность; справедливость; профессионализм; взаимное уважение.

2.2. Работник образовательной организации:

является положительным примером для своих обучающихся, коллег и общественности; имеет активную гражданскую позицию; требователен к себе; непрерывно повышает свою квалификацию, стремится к духовно-нравственному совершенствованию;

образован, владеет культурой речи, не допускает использования грубых и оскорбительных фраз;

бережно и обоснованно расходует материальные и другие ресурсы образовательной организации, а так же свое рабочее время;

не ставит личные интересы выше интересов образовательной организации;

заботится о своем авторитете, авторитете коллег, как важном факторе влияния на обучающихся.

**3. Работник в отношении с коллегами**

3.1. Уважает коллег, поддерживает авторитет педагогического коллектива в глазах обучающихся, родителей, общественности;

3.2. Помогает молодым и менее опытным коллегам в совершенствовании их профессионального мастерства.

3.3. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной, аргументированной и корректной.

3.4. Своевременно и качественно выполняет требования администрации образовательной организации, осуществляет образовательный процесс согласно утвержденных планов и программ.

3.5. В процессе образовательной деятельности активно сотрудничает с психологом, социальным педагогом, родителями для развития личности и сохранения психического, физического здоровья обучающихся.

3.6. Способствует формированию корпоративной культуры педагогического коллектива.

3.7. Соблюдает субординацию в отношениях: администрация – педагог – обучающийся – родитель.

3.8. Конфликты и проблемные ситуации должны разрешаться в рамках законов РФ и педагогической этики.

#### **4. Работник в отношении с обучающимися**

4.1. Отвечает за развитие личности обучающихся в соответствии с общечеловеческими ценностями. Выбирает тип общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении и с учетом психолого-возрастных особенностей.

4.2. Справедлив к обучающимся.

4.3. Не допускает физических и психологических форм воспитания и обучения, унижающих честь и достоинство обучающегося.

4.4. Несет моральную ответственность за характер отношений в системе работник- обучающийся.

4.5. Содействует развитию самоуправления как формы сотрудничества в образовательном процессе.

4.6. Выбирает формы и методы работы с обучающимися, развивающие у них самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, стремление к совершенствованию, желание сотрудничать и помогать другим.

4.7. Хранит в тайне информацию, доверенную ему обучающимися, родителями за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

#### **5. Работник в отношении с родителями**

5.1. Создает условия для активного включения родителей в общественное управление образовательным процессом.

5.2. Содействует укреплению авторитета родителей, семьи в целом в глазах обучающегося.

5.3. Тактичен в общении с родителями обучающихся.

5.4. Способствует повышению уровня педагогической компетенции родителей.

## **6. Работник в отношении с социумом**

6.1. Понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

6.2. Старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

6.3. Является хранителем культурных ценностей.

## **7. Заключительные положения**

Работники образовательной организации принимают на себя добровольные обязательства применять изложенные в Кодексе этики и служебного поведения принципы и нормы деловой этики в своей повседневной практике, добиваться признания их частью деловой культуры образовательной организации.

---