

Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию
коррупции за 2024 год

В целях повышения уровня антикоррупционной культуры среди сотрудников детского сада, обеспечения прозрачности и открытости в деятельности учреждения в 2024 году были проведены следующие мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Проведение мониторинга качества организации предоставления образовательных услуг | Май, сентябрь | Патутина Н.Г., старший воспитатель |
| 2. | Консультирование работников ДОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Ноябрь | Коберник Е.В., педагог-психолог |
| 3. | Организация и проведение мероприятий по вопросам коррупционных правонарушений: <i>совещания при заведующем</i> | Ноябрь | Гладенькова С.В., заведующий |
| 4. | Ознакомление сотрудников, принимаемых на работу с положениями антикоррупционных нормативных правовых актов работников | В день принятия на работу | Лукавая Н.П., делопроизводитель |
| 5. | Проведение оценки показателей эффективности по предупреждению коррупции в ДОУ за 2024 г. | Март | Гладенькова С.В., заведующий |
| 6. | Заполнение справки о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера руководителя образовательной организации, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Гладенькова С.В., заведующий |
| 7. | Анализ материалов по противодействию коррупции, размещенных в средствах массовой информации, размещение антикоррупционных материалов на сайте образовательной организации | По мере появления информации и | Коберник Е.В., ответственный за сайт |
| 8. | Проведение внутреннего финансового контроля | ежеквартально | Фролова Т.И., бухгалтер |
| 9. | Проведение проверки финансово- | октябрь | Гладенькова С.В., |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | хозяйственной деятельности и достоверности отчета об исполнении муниципального задания. | | заведующий |
| 10. | Организация и проведение инвентаризации имущества | октябрь | Наумова Н.В., заведующий хозяйством |
| 11. | Размещение отчетности на сайте bos.gov.ru государственных закупок о количестве и общей стоимости заключенных договоров, плана закупок и изменений к нему, положения о закупках и изменений к нему, протоколов, составляемых в ходе закупок, договоров, заключаемых в ходе закупок и информации о них | Ежемесячно до 10 числа В установленный законом срок | Гладенькова С.В., заведующий Коберник Е.В., ответственный за ведение сайта bos.gov.ru образовательной организации |
| 12. | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения сотрудников | постоянно | Гладенькова С.В., заведующий |
| 13. | Проведение акции «Коррупции - нет!» в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией | ноябрь | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 14. | Проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди сотрудников | ноябрь | Члены комиссии по противодействию коррупции |

Заведующий



С.В.Гладенькова