

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Педагогического совета
МАДОУ «Д/с №16»
(протокол от 16.12.2020 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ «Д/с № 16»
16.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ, ДЕТЕЙ ПОЛУЧАЮЩИХ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЬЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию психолого – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности консультационного пункта, а так же порядок создания и организации его деятельности.

2. Порядок создания, цели и задачи.

2.1. Консультационный пункт является внутренним структурным подразделением МАДОУ «Д/с №16» (далее – детский сад) создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа пункта организуется на основании настоящего положения, графика и плана работы на учебный год.

2.2. Целью деятельности пункта является оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.

2.3. Для достижения цели деятельности консультационный пункт осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого – педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
- осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;

— формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Деятельность консультативного пункта.

3.1. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами детского сада, настоящим положением.

3.2. Информация о деятельности консультационного пункта размещается на официальном сайте детского сада.

3.3. Предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультационной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание помощи осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- обращению с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

Обращения родителей (законных представителей), поступившие в детский сад и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.4. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров;
- индивидуальные и групповые консультации;
- консультирование на сайте детского сада;
- заочное консультирование по письменному обращению и телефонному звонку;
- выездная консультация и т.д.

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.5. Предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графика работы консультационного пункта и фиксируется в журнале учета.

3.6. Предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи получателю осуществляется однократно, продолжительностью не менее 20 минут.

3.7. Результативность консультационного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности.

4. Управление консультационным пунктом.

4.1. Непосредственное руководство консультационным пунктом осуществляет старший воспитатель. Руководитель консультационного пункта назначается и освобождается приказом заведующего детского сада. В отсутствие руководителя консультационного пункта или в случае

невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности руководителя исполняет назначенное приказом заведующего детским садом лицо.

4.2. Специалистами консультационного пункта являются педагогические работники детского сада: старший воспитатель, педагог – психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог. Обязанности специалистов определяются их должностными инструкциями.

4.3. Координацию деятельности консультационного пункта, контроль, общее руководство веден заведующий.

4.4. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Делопроизводство консультационного пункта.

5.1. Перечень документации:

- положение о консультационном пункте;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- график работы специалистов консультационного пункта образовательной организации (утверждается ежегодно);
- журнал учета работы консультационного пункта; (приложение 1)
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей); (приложение 2)
- заявление; (приложение 3)
- договор; (приложение 4)
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- отчеты о работе консультационного пункта образовательной организации.

Приложение 1

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные о ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей),
посещающих консультационный пункт

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

Приложение 3

Заведующему МАДОУ «Д/с №16»
Гладеньковой Светлане Викторовне
от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

на получение услуг консультационного центра

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий по адресу: _____

телефон: _____

Прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультационную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребенка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования

_____ (ф.и.о. ребенка, дата рождения)

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного пункта, я

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

согласна на осуществление любых действий (операций), в т.ч. получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____

об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования
г.Бугуруслан «__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 16», (далее – образовательное учреждение) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «08» октября 2015г., № 1972, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (в дальнейшем Заказчик)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

с другой стороны, совместно именуемы стороны, заключили в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику консультационные услуги (далее услуги) методической, психолого-педагогической, диагностической направленности без взимания платы.

1.2. По запросу Заказчика по настоящему договору возможно оказание следующих услуг:

- консультативная помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

1.3. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), индивидуальные или виртуальные консультации.

1.4. Консультационный центр работает по графику, утвержденному руководителем учреждения.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2. Во время оказания консультационных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.

2.3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2. Отвечать за жизнь и здоровье своих детей при оказании услуг исполнителем.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течение 1 года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.4. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения договора.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора и другие условия.

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течение одного года.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров.

8.4. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №16»

МАДОУ «Д/с №16»

461630 Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Некрасова, 22 «а»

тел. (35352) 3-61-92

ОКПО 36376494 ОГРН 1025600544530

ИНН 5602007500 КПП 560201001

ОКАТО: 53408000000

Расчетный счет 40701810500001000080

БИК 045354001

Заказчик: (законный представитель)

паспортные данные

№ _____ выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания, контактный телефон

Заказчик _____

Подпись (расшифровка подписи)

Код доходов 00000000000000000130

Заведующий _____ С.В. Гладенькова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____