

Приложение к приказу
от 31.08.2023 № 98
«Об утверждении локального акта»

Принято
общим собранием
работников МАДОУ «Д/с №16»
Протокол от 30.08.2023 № 11

Утверждено
Приказом МАДОУ «Д/с №16»
от 31.08.2023 № 98

Согласовано
с профсоюзным комитетом
МАДОУ «Д/с №16»
Протокол от 30.08.2023 № 1

**Положение об Общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №16»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об Общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан «Детский сад комбинированного вида №16» (далее – Положение) разработано в соответствии с от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023г., Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН, о правах ребенка, федеральным региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОО относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно - образовательной и финансово - хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение об общем собрании работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений и локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесения предложений Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Ходатайство перед Управлением образованием на выдвижение кандидатур на награждение.

3.8. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.10. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.11. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивании администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.12. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необходимого вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1. В состав Общего собрания работников ДООУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год и по мере необходимости.

4.6. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

5. Права Общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;

— обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, устав ДОУ, программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;

— заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом:

— через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, наблюдательного совета;

— представление на ознакомление педагогическому совету и наблюдательному совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и наблюдательного совета.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

— за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствии принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются электронным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

— наименование образовательного учреждения;

— наименование вида документа;

— дата заседания;

— номер;

— присутствующие;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Каждый протокол брошюруются отдельно, сшиваются с указанием листов, заверяется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

Сшитые протоколы за каждый календарный год собираются в отдельном блоке, где по окончании календарного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего. Электронные и бумажные версии протоколов хранятся в сейфе заведующего.

8.6. Протоколы Общего собрания работников ДОУ хранятся в документации заведующего учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

